

Škola: Mateřská škola Panoší Újezd okres Rakovník, Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov
Vnitřní řád školní jídelny
Č. j. 274/2026
Spisový znak: 1.2
Skartační znak: A5
Platnost ode dne: 10.3.2026
Účinnost ode dne: 13.3.2026
Změny:

Obsah

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí**
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**
 - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 3.1 Účastníci stravování**
 - 3.2 Provoz školní jídelny**
 - 3.3. Cena stravného a platby**
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny**
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 13.3.2026**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**
 - 4.2. Postup pro informování o úrazu**
 - 4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.

- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- ohlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 7:45 hodin

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- svačina od 9:00 hodin
- oběd od 12:00 hodin
- odpolední svačina od 14:30 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídelnosíčů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 7:45 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky, SMS, aplikace Naše MŠ.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u hlavních vchodových dveří, v aplikaci Naše MŠ a na webových stránkách mateřské školy (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

Cena stravného pro školní rok 2025/2026 je:

Finanční norma

Děti 2-3 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	28,-	28,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem	50,-	39,-

Děti 4-6 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	29,-	29,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem	51,-	40,-

Děti 7 - OŠD	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	32,-	32,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem	54,-	43,-

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

Oběd	26,-
Režie FKSP	20,-
Celkem	46,-

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu nebo hotovostně v MŠ. Úplata za stravování se hradí zpětně v daném měsíci (příklad: za stravování v měsíci lednu rodiče zaplatí úplatu do 15. února).
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u paní učitelky, která je oprávněna k přístupu přenosné hotovostní pokladně.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelny pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 10. 3. 2026

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosáčů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

Školní jídelna je součástí školského zařízení a podílí se na zajištění bezpečného, respektujícího a podnětného prostředí pro všechny děti. V souladu s právními předpisy České republiky je školní jídelna povinna vytvářet podmínky, které předcházejí vzniku sociálně-patologických jevů a podporují zdravé mezilidské vztahy.

Právní rámec

Prevence a řešení sociálně-patologických jevů, včetně šikany, vychází zejména z následujících právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 29, který ukládá školám a školským zařízením povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,

- metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních,
- metodické doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže.

Prevence sociálně-patologických jevů

Školní jídelna v rámci své činnosti podporuje zásady slušného chování, vzájemného respektu a tolerance. Zaměstnanci školní jídelny dbají na:

- vytváření bezpečného a klidného prostředí při stravování dětí,
- dohled nad dětmi během pobytu ve školní jídelně,
- předcházení konfliktům mezi dětmi a včasné řešení nevhodného chování,
- podporu ohleduplnosti, spolupráce a respektu mezi dětmi.

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni v rámci své činnosti věnovat pozornost projevům rizikového chování a bezodkladně informovat pedagogické pracovníky nebo vedení školy, pokud zaznamenávají projevy agresivního chování, ponižování, nebo jiné negativní projevy mezi dětmi.

Prevence šikany

Šikana je považována za závažnou formu rizikového chování a je v prostředí mateřské školy i školní jídelny nepřipustná. Školní jídelna se podílí na prevenci šikany zejména tím, že:

- zajišťuje dohled nad dětmi během stravování
- vytváří prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně,
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky mateřské školy při řešení případných problémů.

Postup při podezření na šikanu

Pokud zaměstnanec školní jídelny zjistí nebo má podezření na projevy šikany, je povinen:

1. Bezodkladně situaci řešit tak, aby nedošlo k dalšímu ubližování,
2. Informovat vedoucí školní jídelny nebo vedení školy,
3. Poskytnout potřebné informace pedagogickému pracovníkovi
4. Spolupracovat při dalším řešení situace v souladu s postupy školy.

Řešení šikany vždy v souladu s interními předpisy mateřské školy a metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Závěrečná ustanovení

Prevence sociálně-patologických jevů je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu školy a školských zařízení.

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni přispívat k ochraně dětí před všemi formami násilí, diskriminace nevhodného chování a podporovat pozitivní sociální klima školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.

- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 13. 3. 2026. Tento Vnitřní řád školní jídelny nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28.3.2025.

V Panošim Újezdě 10.3.2026

Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník
Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov, okres Rakovník
příspěvková organizace
IČO: 70990603 tel.: 725 502 120



Lucie Suchá, DiS.
ředitelka školy